

Protocol Schorsing en Verwijdering toepassing op De Kleine Beer

HAAL heeft in de notitie 'Leerlingenbeleid en veiligheid' een protocol Schorsing en Verwijdering opgenomen. Hierin staan, kort gezegd, vier stappen in beschreven:

- Tijdelijke plaatsing buiten de groep;
- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Tijdelijke plaatsing buiten de groep

In het protocol van HAAL staat hierover het volgende:

Het kan voorkomen dat een leerling voor korte of langere tijd enige lessen niet kan of mag volgen. Dat kan zijn vanwege een conflict met een leerkracht, of ter voorkoming van problemen. Zo kan het zijn dat de leerling tijdelijk even de klas uit moet, zich moet melden bij een collega, de ib-er of directeur. Er wordt gekeken welke hulp er nodig is om de leerlingen weer de normale lessen te laten volgen.

- Op schoolniveau worden er afspraken gemaakt wanneer er tot deze maatregel wordt overgegaan.
- De betrokken onderwijsgevende is bevoegd om tot deze maatregel over te gaan.
- Op schoolniveau moeten er afspraken zijn vastgelegd wie de leerling opvangt.
- Voor de leerling moeten de reden en de tijd van deze maatregel duidelijk zijn.
- Er wordt zo mogelijk zinvol schoolwerk meegegeven.
- De eigen leerkracht praat het met de leerling na.
- Het incident wordt in het kort vastgelegd in leerlingenadministratie met vermelding van aard, mogelijke oorzaak, acties, datum en tijd.
- De leerkracht informeert de ouders.
- Overlegt zo nodig met ib-er of andere collega.
- Zonodig kunnen er consequenties aan het gedrag zijn verbonden; sanctiebeleid wordt per school vastgelegd.
- Indien er sprake is van een preventieve maatregel voor de leerling moeten hierbij ook de reden en de tijd van de maatregel duidelijk zijn.

Aanvullend hebben we binnen de Kleine Beer de volgende afspraken:

De eerste maatregel, tijdelijke plaatsing buiten de groep, mag door de leerkracht worden toegepast. Het protocol vraagt van de school hiervoor regels op te stellen. Op de Kleine Beer hanteren we de volgende regels (als aanvulling op de reeds in het protocol genoemde regels):

- De leerkracht beoordeelt in welke situaties een leerling (eenmalig) tijdelijk buiten de groep wordt geplaatst.
- Als de leerkracht het in een acute situatie zinvol acht een leerling buiten de groep te plaatsen, zoekt hij een ambulante medewerker waar de leerling geplaatst wordt. De leerkracht geeft de leerling een opdracht mee om aan te werken. De leerkracht spreekt met de leerling en de betreffende ambulante medewerker een tijd af waarop de leerling weer terug naar de klas gaat.
- Als er sprake is van een meer structurele situatie waarbij de leerkracht de mogelijkheid wil hebben een leerling voor korte tijd buiten de groep te plaatsen, bespreekt hij de situatie met

collega's en maakt met een collega de afspraak dat betreffende leerling in voorkomende gevallen even bij de collega in de groep geplaatst wordt. De leerkracht doet hiervan melding bij de directie.

- De leerkracht vermeldt de maatregel en de aanleiding in het leerlingendossier (ParnasSys).
- Tijdelijke plaatsing buiten de groep vindt in de regel plaats voor hooguit één dagdeel.

De andere maatregelen

De andere maatregelen (time-out, schorsing en verwijdering) kunnen alleen door de locatiedirecteur of College van Bestuur toegepast worden. Voordat wij op de Kleine Beer overgaan tot een time-out, kunnen we besluiten eerst een formele waarschuwing te geven:

Extra stap: de waarschuwing

Het kan voorkomen dat wij een leerling en zijn ouders een waarschuwing willen geven dat bij herhaling van ongewenst gedrag een time-out maatregel genomen wordt. Het doel van een waarschuwing is om het ongewenste gedrag te voorkomen zonder de ingrijpende maatregel van een time-out te hoeven nemen. Een dergelijke waarschuwing kan alleen door de directie gegeven worden. Als een leerkracht dit noodzakelijk acht, bespreekt hij met de directie de situatie. Als de directie een waarschuwing in de voorkomende situatie ook noodzakelijk acht, deelt hij deze waarschuwing mondeling aan de ouders mee en bevestigt dit schriftelijk aan de ouders. Als dat in een situatie beter is, dit ter beoordeling van de directie, kan hij het geven van de waarschuwing delegeren aan de IB-er en/of kan de schriftelijke bevestiging opgenomen worden in het, aan de ouders toe te zenden, gespreksverslag.

Een waarschuwing is in beginsel geldig gedurende het betreffende schooljaar, tenzij in de waarschuwing anders wordt vermeld.